

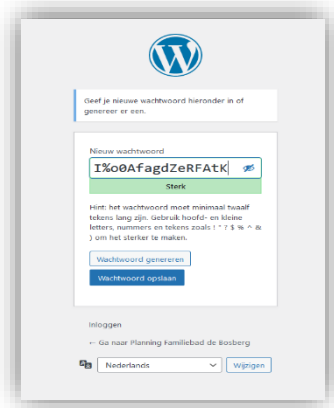
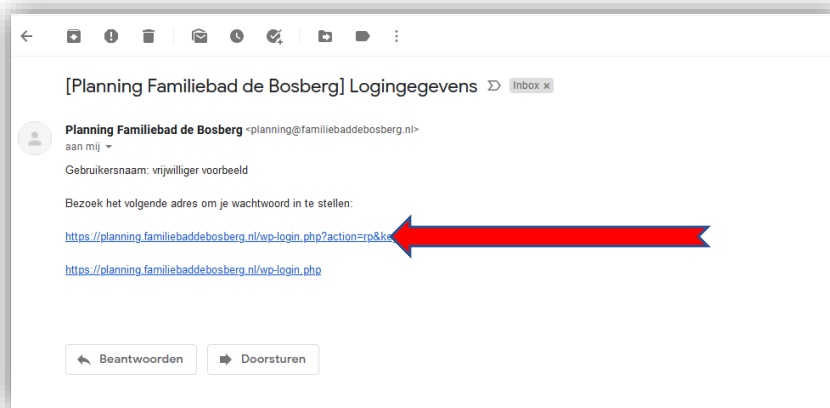
# Gebruiksaanwijzing planning



Jullie ontvangen een email via [Planning Familiebad de Bosberg logingegevens](#) , met een nieuwe gebruikersnaam en een link om een wachtwoord te maken.

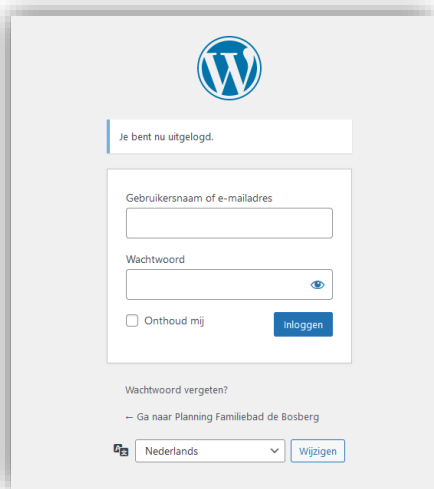
(Door nog wat probleempjes kan het zijn dat deze in de spam komt te staan )

Je ontvangt de volgende mail:



Klink vervolgens op de link bij de rode pijl, en je komt dan op een pagina waar je zelf een wachtwoord kunt aanmaken en klik dan op **opslaan**. (Er staat een wachtwoord dit kun je aanpassen)

Je kunt nu via onze website <https://www.familiebaddebosberg.nl> via **inloggen vrijwilligers** of gelijk via <https://planning.familiebaddebosberg.nl> inloggen .



Je komt op de inlog pagina uit, vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op onthouden.

Werkt het wachtwoord of gebruikers naam niet, klik op **wachtwoord herstel** en vul het email adres in.

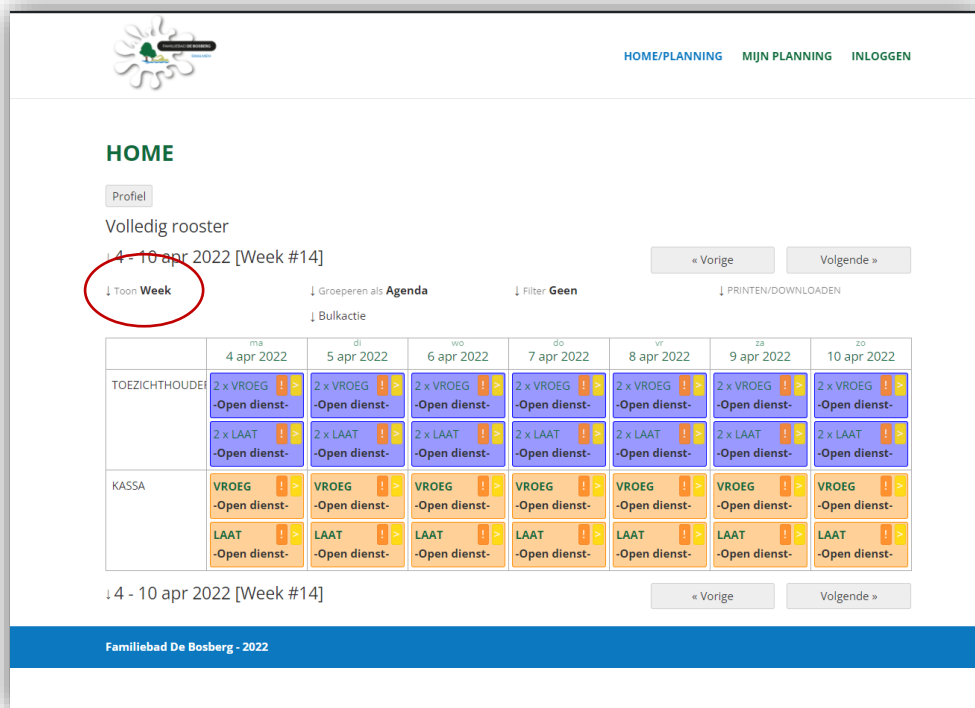
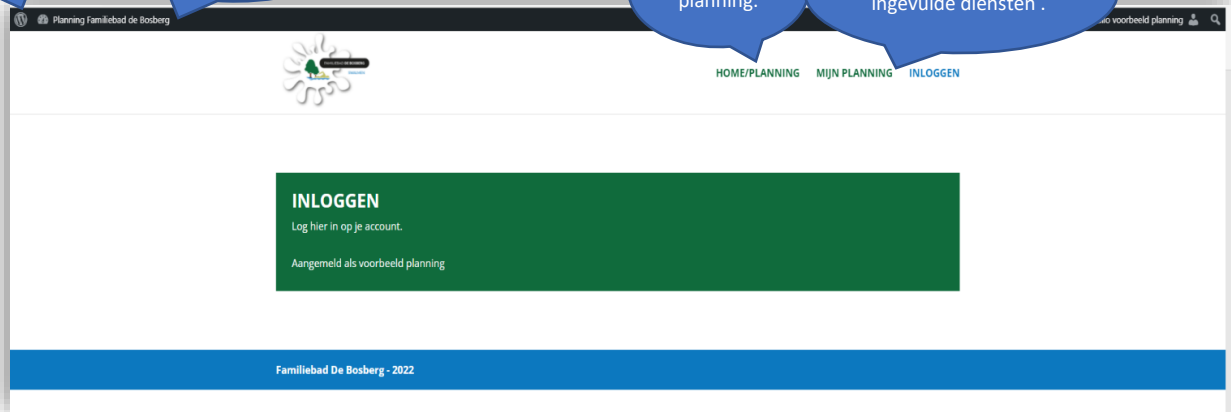
Je komt dan op deze pagina.

Reclame  
Geen functie

Deze op site  
bekijken

Naar de  
planning.

Overzicht van  
ingevulde diensten .



Je komt dan in de planning, diensten die nog open staan hebben een kleur.(je ziet alleen de werkgroep waarbij je ingedeeld bent)

In dit voorbeeld is de persoon ingedeeld in de werkgroep toezicht en kassa.

Je kunt het beste bij **toon**: week of maand gebruiken( de rest kun je beter niet gebruiken)

Op een mobiel kun je het beste het apparaat draaien zodat je een breed beeld hebt.

Klik op de dienst die je wil inplannen door op **VROEG** of **LAAT** te klikken.

Je kunt jezelf maar 1 keer op het zelfde tijdstip invullen mocht je in 2 werkgroepen zitten.


(zijn alle vakjes wit, dan klik nog eens op pagina verversen of het is inderdaad zo dat ze allemaal bezet zijn )

Je komt dan op het overzicht van de dienst, door op INPLANNEN te klikken bij de **rode pijl** bevestig je de dienst. Indien je deze dienst niet wil klik dan op **terug**.

Diensten die je eenmaal hebt ingevuld kun je niet meer wijzigen, dit kan alleen in overleg met planning beheer.

### DIENST #3845

× Terug

Datum en tijd	4 apr 2022 VROEG 13:00 - 15:30
Agenda	<b>TOEZICHTHOUDER</b>
Medewerker	 -Open dienst- <b>Inplannen</b>
Status	Gepubliceerd

↓ 4 - 10 apr 2022 [Week #14] « Vorige Volgende »

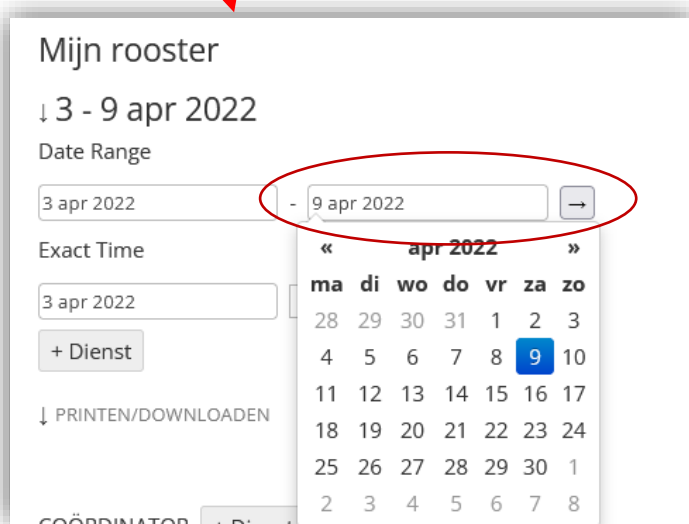
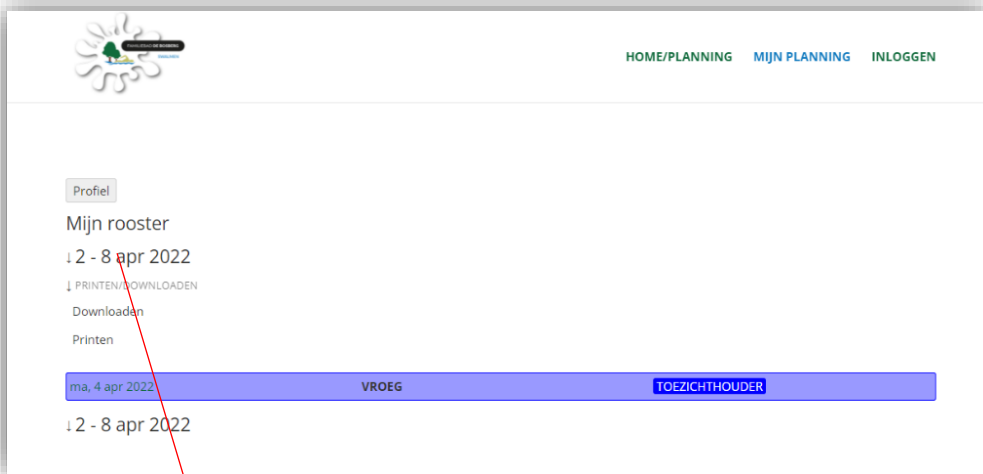
Agenda

↓ Bulkactie

ma 4 apr 2022	di 5 apr 2022	wo 6 apr 2022
<b>VROEG</b> <b>TOEZICHTHOUDER</b> voorbeeld planning	2 x <b>VROEG</b> <b>TOEZICHTHOUDER</b> -Open dienst-	2 x <b>VROEG</b> <b>TOEZICHTHOUDER</b> -Open dienst-
<b>VROEG</b> <b>TOEZICHTHOUDER</b> -Open dienst-	<b>VROEG</b> <b>KASSA</b> -Open dienst-	<b>VROEG</b> <b>KASSA</b> -Open dienst-
<b>VROEG</b> <b>KASSA</b> -Open dienst-	2 x <b>LAAT</b> <b>TOEZICHTHOUDER</b> -Open dienst-	2 x <b>LAAT</b> <b>TOEZICHTHOUDER</b> -Open dienst-

Je ziet nu dat je dienst op de planning is ingevuld en dat er nog 1 dienst vroeg open blijft staan.

Wanneer je boven op **mijn planning** klikt krijg je een overzicht van je ingevulde diensten



Standaard geeft hij maar een overzicht van 1 week aan, door op de datum te klikken opent hij het dit overzicht hiernaast.

Door op het vakje **9 april** te klikken opent er een kalender, hiermee kun je het overzicht aanpassen van **mijn planning** en kun je aangeven dat je een overzicht van je diensten wil... bijvoorbeeld: van 2 april tot 1 sep

We zijn op de achtergrond nog bezig met aanpassingen, het programma is zeer uitgebreid en het kan zijn dat bij sommige links bij jullie niets te zien is, dit zijn geen fouten maar die functie hierachter zijn bij jullie uitgeschakeld.

(Dit voorbeeld is op een laptop gemaakt, het kan zijn dat het op een mobiel/tablet anders uitziet)

